Ce que je dois savoir faire

Repérer et comprendre la communication et la gestion de l'information.

Présentation de notre ENT

Les environnements numériques de travail (ENT) sont des portails offrant un point d'accès unique à l'ensemble des personnels d'un établissement, aux élèves et à leur famille. Chacun peut y trouver les informations, outils et services numériques en rapport avec ses activités (communication, vie scolaire, espaces documentaires...). L'accès à un ENT nécessite pour chaque membre un identifiant et un mot de passe.

The screenshot shows the interface of the Louisa Paulin de Muret ENT portal. On the left is a dark blue navigation menu with categories like 'Accueil', 'Messagerie', 'Cahier de textes', 'Classeur pédagogique', 'Rubriques', 'Établissement', 'Pédagogie', 'Services Personnels', 'Publication', 'Scolarité', 'Agendas', 'Ressources', 'Orientation', and 'Assistance'. The main content area is divided into several sections: 'Séances du jour' (no sessions), 'Derniers messages' (three moderation messages), 'Prochain évènement' (no events), and 'Annonces' (three announcements). The announcements include a professional displacement certificate, CPE references, and access to resources. At the bottom, there are links for 'Actualités', 'Agenda', 'Blogs & Forums', and 'RSS', followed by a list of recent news items.

Les ENT permettent de publier des informations sur la vie scolaire (courriers, emplois du temps, voyages, horaires des transports, restauration, etc.) communes aux personnes d'un même établissement.

Les ENT permettent de mettre à disposition et d'échanger de nombreuses ressources en ligne. Il est notamment possible de créer des espaces communs de stockage de fichiers.

Les ENT mettent également à disposition des outils de communication (messagerie interne, liste ou groupe de diffusion, forum, etc.) qui facilitent le travail collaboratif.

Ce que je dois savoir faire
Repérer et comprendre la communication et la gestion de l'information.

a°) Repérez les deux informations nécessaires pour se connecter à cet ENT.

---

b°) Encadrez en rouge, les services personnels à l'utilisateur dans cet ENT.

c°) Repérez au moins une publication d'information sur la page d'accueil de notre ENT.

---

d°) Encadrez en bleu, le service cahier de textes dans cet ENT.

e°) Précisez à qui est destiné le service cahier de textes (notamment sous la forme de calendrier).

---

f°) Quels avantages qu'apporte la mise en ligne du cahier de textes d'une classe.

---

g°) Encadrez en vert, le service messagerie dans cet ENT.

h°) Précisez les raisons pour lesquelles vous pourriez utiliser la messagerie dans l'ENT.

---

i°) Dans l'agenda public, sur l'ENT, retrouver quel évènement aura lieu le .....