

Comment je m'organise à la Maison

Le travail à la maison impose **un rythme est une régularité. Je travaille tous les jours de la semaine.**
J'apprends à **travailler MIEUX** (voir Méthodes de travail sur l'ENT ou sur l'Appli)

TOUS LES JOURS :

Au début de la journée, je me connecte sur l'ENT (voir Tutoriel ENT ou Appli) :



- Je note les devoirs à faire
- Je les place dans mon emploi du temps (je peux les répartir sur la semaine en fonction de la date de fin)
- J'organise ma journée en me fixant des objectifs simples et clairs (3 matières différentes) avec mon emploi du temps (je peux placer des séances plus tard dans la semaine)

Nb : je peux avoir des séances en classe virtuelle (CNED)

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
<u>Matin :</u> De ____ h à ____ h							
<u>Après-midi :</u> De ____ h à ____ h							
<u>Soir :</u> De ____ h à ____ h							

Je fais mon travail en respectant les temps de pause et de pratique physique entre 30 et 60 min

- Je recopie mes leçons et les révise
- Je fais les exercices
- Je découpe ma pratique sportive dans les 3 moments clés de la journée

Appli EPS



Autre exemple d'emploi du temps rythmé par les temps de pratique physique

N'oubliez pas de Faire le TEST



En fin de Journée, j'envoie mon travail en utilisant le modèle suivant :

- sur **Ordinateur** : je pense bien à écrire sur mon document mon nom, mon prénom et ma classe , je l'enregistre sur mon ordinateur puis je l'envoie au professeur par l'ENT.
- sur **Papier** (en écrivant bien les noms, prénoms et classe) : je prends en photos (attention à la qualité de et je l'envoie sur l'ENT).



Joindre les enseignants si j'ai la moindre question



Pour FINIR la JOURNEE

Séance de Méditation, étirement ou Respiration décrite dans l'appli EPS ou l'appli « Apprendre Autrement »

