



EURO 2016 Pre Match Ceremonies

Répartition des responsabilités Stage Management / Régis de Site / Casting / Choréographie
Journée de répétition - Durée suggérée

CIRÇO DE BAKUZA

HORAIRE	ACTION	DEPARTEMENT	NOTE
TBC	Départ des bus des écoles		
07:00	Ouverture des accès au stade et des zones de stockage Prise des Talkies	REGISSEUR DE SITE	Accès au stade des répétitions, des espaces communs et aux zones de stockage au moins 2 heures avant le commencement des répétitions
	Installation du bureau d'enregistrement avec les dossards, les pochettes plastiques et les listes des performers.	CASTING	
	Installation des T-shirt géants et des lettres 3D depuis la zone de stockage jusqu'au terrain	REGISSEUR DE CEREMONIE	Le temps requis pour cette installation est à déterminer en fonction de la livraison / et du système de stockage pour les accessoires et de la quantité de bénévoles disponibles
	Installation du System audio	REGISSEUR DE SITE	
	Installation de la zone de pause	REGISSEUR DE SITE	Si nécessaire de ranger cette zone tous les jours après la répétition. Bâche en plastique sur l'herbe, poubelles. Toilettes accès
09:00	Arrivée des bus au stade de répétition		
09:00	Diriger les performers des l'arrivée des bus vers le bureau d'enregistrement	REGISSEUR DE CEREMONIE	Si votre site de répétition se trouve dans la zone officielle, le groupe devra récupérer son accreditation avant d'accéder au site Utilisation de la signalisation et des bénévoles. Contacter le personnel pour l'emplacement et directions.
	Ouverture du Bureau d'enregistrement Enregistrement des performers, distribution des pochettes nominatives et des dossards	CASTING	Heure d'appel des performers au moins 1 heure avant le début de la répétition.
	Diriger les performers depuis le bureau d'enregistrement jusqu'aux vestiaires	CASTING	Expliquer où se trouve les vestiaires et l'accès aux toilettes.
09:45	Diriger les performers depuis les vestiaires jusqu'au terrain.	REGISSEUR DE CEREMONIE	
	Compter le nombre de performers présents	CASTING	Informé le régisseur de cérémonie qui doit informer la chorégraphe afin de planifier en conséquence. Détaillez avec les numéros de dossards.
10:00	Début de la répétition (15 minutes de pause eau / WC à mi-chemin)	CHOREGRAPHE REGISSEUR DE CEREMONIE	Le coordinateur de casting doit se tenir prêt à proximité du terrain pour la distribution des dossards Toujours avoir des membres de casting au comptoir d'inscription pour les retardataires et les départs anticipés. Les performers qui partiraient en avance devront laisser leurs pochettes plastiques et leurs dossards au comptoir d'inscription.
12:30	Pause déjeuner	REGISSEUR DE SITE	Gérer zone de pause. Eau / Poubelle / Livraisons de nourriture
	Après la pause, retour sur le terrain.	REGISSEUR DE CEREMONIE	
14:00	La Répétition reprend (15 minutes de pause eau / WC à mi-chemin)		
16:00 / 16:30	Fin de la répétition (heure suggérée) Collecte des dossards et des pochettes plastiques nominatives.	CHOREGRAPHE CASTING	Rangement des dossards par ordre numérique et couleur / rangement des pochettes par ordre numérique
	Goûter	CASTING	Distribution des snacks
	Rangement des accessoires	REGISSEUR DE CEREMONIE	
17h00 / 17h30	Transfert en bus vers les écoles		
TBC	Dépose des performers et des superviseurs		
Fin de journée	Fermeture du lieu	REGISSEUR DE SITE	